



**T.C.
ORTAHIŞAR
KAYMAKAMLIĞI**

**MAHMUT CELALEDDİN ÖKTEN
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK
PLAN**





TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI





TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



T.C.
ORTAHIŞAR
KAYMAKAMLIĞI

MAHMUT CELALEDDİN
ÖKTEN ANADOLU İMAM
HATİP LİSESİ
OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Trabzon Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibince hazırlanmıştır.



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



*“Okul genç dimağlara, insanlığa
hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti,
şeref-i istiklâli öğretir.”*

K. Atatürk





TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



SUNUŞ

2013-2014 Eğitim öğretim yılında 242 öğrenciyle başladığımız bu kutlu yolculuğa bugün toplam 1440 öğrenciyle devam etmenin gururunu yaşamaktayız. İnsan sosyal bir varlıktır. Nasıl insanların çocukluktan başlayarak hayata ait planları ve hedefleri varsa, toplumların da benzer plan ve hedefleri vardır. İnsanlar hayatlarında ulaşmak istedikleri hedefleri belirleyip, o hedefler doğrultusunda çalışmalar yaparken toplumun da benzer tutumları göstermesi gerekmektedir. Okul, toplumdaki en önemli belirleyici kurumdur. Bu kuruma yeterlilikleri sınırlı olarak giren bireyler hem akademik hem sosyal hem de manevi değerlerle donatılmış nadide bir ürün olarak ayrılması gerekmektedir. Okulumuzun ismini aldığı Merhum Mahmut Celalettin ÖKTEN hocanın ifadesiyle asrın ihtiyaçlarını idrak eden, doğuyu ve batıyı iyi bilen münevver, dindar görüneceğim diye mutaassıp olmayan, aydın desinler diye de dinden taviz vermeyen, tavizsiz fakat müsamahakâr insanlar yetiştirme hedefinde olan okulumuz “Ödevsiz Ev Modeli”, “Dershanesiz Okul”, “On Parmağında On Marifet”, “Sınıfıma Sığmıyorum”, ve “Hayat-İlim-Kültür-Medeniyet-Eğitim-Teknoloji(HİKMET)” projelerini gerçekleştirme yönünde emin adımlarla yürümektedir. Bu nadide ürünün yetiştirme sürecinin aktif olarak işletilmesi için o bereketli ve verimli işletmenin sürekli kendine hedefler koyarak yenilemesi gerekmektedir. Bu sürekli kendine yeni hedefler koyma, var olan durumunu değerlendirme ve imkânlarını en üst düzeyde kullanabilmesi için STRATEJİK PLANLAMA adı altında okulun çalışanlarından onunla irtibatı olan herkesin beklentileri ve katkıları göz önüne alınarak çalışmalar yapılmalıdır. Okulumuzda stratejik plan hazırlanması kapsamında geniş değerlendirmeler yapıp, bu değerlendirmelerde görüşler alınmış ve hedeflerin belirlenmesinde aktif katılımlar sağlanmıştır. Biz Mahmut Celalettin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak stratejik planda belirlediğimiz hedeflere ulaşma noktasında gayretle başarıya ulaşacağımıza inanmaktayız. Okulumuzun başarıları ve değerleriyle güzel kazanımlar ortaya çıkarmasını dileriz.

Hilmi MUTLU

Okul Müdürü



Tablo 1: Okul Kurum Bilgileri

OKUL KURUM BİLGİLERİ					
İli:	Trabzon		İlçesi:	Ortahisar	
Adres:	Pelitli Mah. Mimar Sinan Cad. No:32		Coğrafi Konum (link)	40.988510,39.790723 https://maps.app.goo.gl/qqX2uEigUavfZdg7	
Telefon Numarası:	0462 334 00 47		Faks Numarası:	0462 334 00 57	
e-Posta Adresi:	759975@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://mcoktenaihl.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	759975		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	Ortaokul: 12/07/2013 Lise: 25/05/2015		Toplam Çalışan Sayısı	135	
Öğrenci Sayısı:	Kız:	656	Öğretmen Sayısı:	Kadın:	45
	Erkek:	784		Erkek:	56
	Toplam:	1440		Toplam:	101
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	21		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	1.654,78 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	16 yıl		



İÇİNDEKİLER TABLOSU

SUNUŞ	- 5 -
İÇİNDEKİLER TABLOSU	- 7 -
KISALTMALAR	- 10 -
TANIMLAR	- 11 -
1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	- 13 -
GİRİŞ	- 14 -
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi	- 15 -
1.2. Planlama Süreci	- 16 -
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	- 18 -
2. DURUM ANALİZİ	- 19 -
2.1. Kurumsal Tarihçe	- 20 -
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	- 21 -
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	- 22 -
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	- 25 -
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	- 27 -
2.6. Paydaş Analizi	- 33 -
2.6.1. PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ	- 37 -
2.6.2. YARARLANICI ÜRÜN HİZMET MATRİSİ	- 38 -
2.7. Kuruluş İçi Analiz	- 43 -
2.7.1. Teşkilat Yapısı	- 43 -
2.7.2. İnsan Kaynakları	- 44 -
2.7.3. Teknolojik Düzey	- 47 -
2.7.4. Mali Kaynaklar	- 49 -
2021 Yılı Gider Tablosu	- 49 -
2022 Yılı Gider Tablosu	- 50 -
2023 Yılı Gider Tablosu	- 51 -
2023 Yılı Gelir Tablosu	- 52 -
2022 Yılı Gelir Tablosu	- 52 -
2021 Yılı Gelir Tablosu	- 52 -
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	- 53 -
2.9. GZFT Analizi	- 54 -
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	- 57 -



3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ _____ - 60 -

3. GELECEĞE BAKIŞ _____ - 61 -

3.1. Misyon _____ - 61 -

3.2. Vizyon _____ - 61 -

3.3. Temel Değerler _____ - 62 -

4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ _____ - 63 -

4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi _____ - 64 -

4.1. Amaçlar _____ - 64 -

4.2. Hedefler _____ - 64 -

4.3. Performans Göstergeleri / Stratejilerin Belirlenmesi /Maliyetlendirme _____ - 65 -

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME _____ - 73 -

5. İzleme ve Değerlendirme _____ - 74 -

5.1. İzleme ve Değerlendirme Yaklaşımı _____ - 74 -

5.2. İzleme Süreci _____ - 74 -

5.3. Değerlendirme Süreci _____ - 74 -

5.4. İzleme ve Değerlendirme Modeli _____ - 75 -

5.5. Paydaş Katılımı _____ - 75 -

5.6. İzleme ve Değerlendirme Komitesi _____ - 75 -

TABLolar VE ŞEKİLLER _____

Tablo 1: Okul Kurum Bilgileri _____ - 6 -

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu _____ - 15 -

Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi _____ - 15 -

Şekil 1: Stratejik Planlama Süreci _____ - 17 -

Tablo 4: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi _____ - 23 -

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri _____ - 25 -

Tablo 6: Üst Politika Belgesi-İlgili Bölüm/Referans-Verilen Görev/İhtiyaçlar _____ - 26 -

Tablo 7: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu _____ - 27 -

Tablo 11: Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi _____ - 38 -

Tablo 12: Öğrenci Memnuniyet Anketi _____ - 40 -

Tablo 13: Öğretmen Memnuniyet Anketi _____ - 41 -

Tablo 14: Veli Memnuniyet Anketi _____ - 42 -

Tablo 15: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu _____ - 43 -

Tablo 16: Çalışanların Görev Dağılımı _____ - 44 -

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler _____ - 45 -

Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla) _____ - 45 -



<u>Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</u>	- 46 -
<u>Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</u>	- 46 -
<u>Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</u>	- 48 -
<u>Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu</u>	- 48 -
<u>Tablo 23: 2021 Yılı Gider Tablosu</u>	- 49 -
<u>Tablo 24: 2022 Yılı Gider Tablosu</u>	- 50 -
<u>Tablo 25: 2023 Yılı Gider Tablosu</u>	- 51 -
<u>Tablo 26: 2023 Yılı Gelir Tablosu</u>	- 52 -
<u>Tablo 27: 2022 Yılı Gelir Tablosu</u>	- 52 -
<u>Tablo 28: 2021 Yılı Gelir Tablosu</u>	- 52 -
<u>Tablo 29: Çevre Analizi (PESTLE)</u>	- 53 -
<u>Tablo 30: GZFT Analizi</u>	- 54 -
<u>Tablo 31: Tespit ve İhtiyaçlar Analizi</u>	- 57 -
<u>Tablo 32: Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması Performans Göstergesi</u>	- 66 -
<u>Tablo 33: Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması Eylem Göstergesi</u>	- 66 -
<u>Tablo 34: Eğitimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergeleri</u>	- 67 -
<u>Tablo 35: Eğitimde Kalitenin Artırılması Eylem Göstergesi</u>	- 67 -
<u>Tablo 36: Eğitim Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri</u>	- 68 -
<u>Tablo 37: Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim Performans Göstergeleri</u>	- 71 -



KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
D-AOBM	Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA	Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans Göstergesi
PISA	Programme for International Değerlendirme Programı
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TTFEST	Trabzon Teknoloji Festivali
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
YÖK	Yükseköğretim Kurulu



TANIMLAR

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK):

Örgün eğitim sistemine dahil olan öğrenciler ile yaygın eğitim programlarına katılan kursiyerlerin, mevcut müfredatla sınırlı derslerde desteklenmesi amacıyla açılan kurslardır. Bu kurslar, öğrencilerin ve kursiyerlerin akademik başarılarını artırmayı hedefler.

Eğitsel Değerlendirme:

Bireyin gelişim alanlarındaki yeteneklerini ve akademik yeterliliklerini belirleyerek, bu birey için hangi eğitimsel ihtiyaçların karşılanması gerektiğini belirleme sürecidir.

Hibrit Öğrenme:

Bu öğrenme yaklaşımı, sınıf içi ve çevrim içi öğrenme süreçlerinin en güçlü yönlerini bir araya getirir. Hibrit öğrenme, öğrencilerin bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmelerini destekleyen bir modeldir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim:

Meslekî ve teknik eğitim öğrencilerinin, beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî eğitim kurumlarında gerçekleştirdiği eğitim modelidir. Bu modelde öğrenciler, işletme ve kurumların eğitim birimlerinde de eğitim görebilirler.

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim):

Bu, özel eğitim gereksinimi olan bireylerin, akranlarıyla birlikte, devlet ya da özel eğitim kurumlarında eğitimlerini sürdürmelerine yönelik bir yaklaşımdır. Bu süreçte, destekleyici eğitim hizmetleri de sağlanarak, bireylerin eğitimlerine devam etmeleri amaçlanır.

Okul-Aile Birlikleri:

Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okul ve eğitim kurumlarında, okul ile aileler arasındaki iş birliğini güçlendirmek amacıyla kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim:

Belirli bir yaş grubundaki bireylere, belirli bir program çerçevesinde okul ortamında düzenli olarak verilen eğitimidir.



Örgün Eğitim Dışına Çıkma:

Bireyin ölüm veya yurtdışına çıkma dışında başka sebeplerle örgün eğitim kurumlarıyla ilişkisinin kesilmesi durumudur.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):

Eğitim ve istihdam alanlarında diğer gruplara göre daha fazla zorluk yaşayan bireylerden oluşan gruplardır. Bu gruplar arasında kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler ve engelliler gibi bireyler yer alır.

Özel Yetenekli Çocuklar:

Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcı, sanatsal veya liderlik yetenekleri güçlü olan, özel akademik alanlarda yetenekli, soyut düşünceleri kavrayabilen ve bağımsız çalışmayı seven yüksek performans gösteren çocuklardır.

Tanılama:

Özel eğitim gereksinimi olan bireylerin gelişim alanlarındaki yetenek ve yetersizliklerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla yapılan tıbbî, psiko-sosyal ve eğitimsel değerlendirme sürecidir.

Uzaktan Eğitim:

İnsanların, zaman ve mekândan bağımsız olarak eğitim almalarını sağlayan bir eğitim modelidir. Bu model, çeşitli iletişim teknolojilerinden yararlanarak gerçekleştirilir.

Yaygın Eğitim:

Örgün eğitim sistemine dahil olmayan ya da örgün eğitimden ayrılmış bireylere, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişimlerini sağlayacak şekilde verilen, belirli süre ve düzeylerde yapılan eğitim ve öğretim etkinliklerini kapsar.

Zorunlu Eğitim:

Dört yıl süren zorunlu ilköğretim eğitimi ile dört yıl süren ortaokul ve imam-hatip ortaokullarını kapsayan ilköğretim; ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim sağlayan genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecidir.



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



1. BÖLÜM

GİRİŞ

VE

STRATEJİK

PLANIN HAZIRLIK

SÜRECİ



GİRİŞ

Teknoloji ile gelişen ve değişen dünyanın bilgi toplumu içerisinde, yönetim anlayışındaki evrimler, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımını zorunlu kılmış, hesap verebilirlik ve şeffaflık ön plana çıkmıştır. Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmekte olan Mahmut Celalettin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, bu yeni döneme uyum sağlamak ve ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlı kalarak eğitim öğretim hizmetlerimizi geliştirmek adına stratejik planlamalarımızı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda şekillendirmekteyiz. Okul idaremiz, bu kanun çerçevesinde, misyon ve vizyonunu, stratejik amaçlarını belirlemekte ve performansını ölçülebilir göstergelerle değerlendirmektedir.

Okulumuz, 2019-2023 dönemlerini kapsayan önceki stratejik planını başarıyla uygulamıştır. Şimdi ise 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitimde sürdürülebilir gelişimi sağlamak, bilim ve teknoloji alanındaki hızlı değişimlere ayak uydurmak ve iletişim olanaklarını genişleterek eğitim ortamlarını yeniden düzenlemek üzere yola çıkmış bulunmaktayız. Bu plan, öğretmenlerin ve öğrencilerin yetkinliklerini artırma, analitik düşünme, iletişim becerileri ve yaratıcılığı teşvik etme gibi alanlarda yenilikçi yaklaşımları benimsemektedir.

Stratejik planlama sürecimiz, okulumuz strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibinin iş birliği ile Türkiye'nin yüzyılına uygun şekilde, mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE ve SWOT analizleri ışığında eğitim ve öğretim sistemimizin sorun ve gelişim alanlarını belirleyerek, bu bulgular doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerimizi saptamaktadır. Plan, aynı zamanda bu hedeflere ulaşmak için gereken strateji ve eylemleri belirlemekte ve stratejik amaçlar için gerekli kaynak tahsislerini hesaplamaktadır. Planın etkinliğinin sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi için bir stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli de uygulanacaktır.

Bu süreç, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini değerlendirerek, çeşitli stratejilerin test edilmesini ve kurum içinde olumlu bir iklimin oluşturulmasını sağlamakta; böylece kısa ve uzun vadeli kararların uyum içinde olmasını ve optimum kaynak tahsisinin gerçekleştirilmesini mümkün kılmaktadır.



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
ADI SOYADI	UNVAN
Hilmi MUTLU	Okul Müdürü
Bahriye DUMAN	Okul Müdür Yardımcısı
Pınar BATAN	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen
Halit KADIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı
Berat KADIOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	UNVAN
Hilmi MUTLU	Okul Müdürü
Bahriye DUMAN	Müdür Yardımcısı
Pınar BATAN	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen
Hümeyra YILDIRIM	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen
Ferah AKAYDIN	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen
Tuğba BEKTAŞ	Türkçe Öğretmeni
Fatma Gamze DERİNKÖK	İngilizce Öğretmeni
Neslihan ÖZPINAR	İngilizce Öğretmeni
Nigar Ünal UZUN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Elif Eren TOPALOĞLU	Matematik Öğretmeni
Ömer KELEŞ	Müzik Öğretmeni
Süleyman KORKMAZ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Derya COŞKUN	Felsefe Öğretmeni
Yasin UZUN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Zübeyde DEMİRBAŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Mehmethan GÜRSOY	Öğrenci
Defne BEKTAŞ	Öğrenci
Yeşim KÖSE	Veli
Bekir KUDU	Veli
Halit KADIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı
Berat KADIOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi



1.2. Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında, Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi, geleceğe dönük misyon ve vizyonunu netleştirmek, somut amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performansını belirlenmiş göstergeler ile ölçmek ve bu süreçleri etkin bir şekilde takip etmek ve değerlendirmek için katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamakla yükümlüdür. Cumhurbaşkanlığı'nın öngördüğü politikalar, ilgili programlar ve yasal düzenlemeler çerçevesinde, okulumuz 2024-2028 dönemi stratejik planlarını oluşturmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı"na uygun olarak, stratejik planların hazırlanması sürecinde okul çalışanlarının aktif katılımı ve katkısı vurgulanmıştır. Bu süreç, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"ndaki süreç ve model önerilerine uygun olarak yönetilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, bu doğrultuda belirlenen ilkeler, metodolojiler ve çalışma takvimleri üzerinde mutabakata varılmıştır.

06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgenin ardından yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime ve usul esaslarına uygun olarak okulumuz, Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulduğunu bildirmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurul, okul müdürü, bir müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir psikolojik danışman ve rehberlik öğretmeninden oluşmakta olup, toplam beş üyeden meydana gelmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi: Bu ekip, okul müdürü, bir müdür yardımcısı, on üç öğretmen, okul aile birliği başkanı, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi, bir memur, iki öğrenci ve iki veliden oluşan toplam yirmi iki kişilik bir gruptur.

Bu kapsamlı katılım, planlamanın her aşamasında çeşitlilik ve geniş perspektif sunarak, okulumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynamaktadır. Okulumuzun stratejik planı, belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini desteklemek üzere detaylı bir şekilde işlenmiş ve uygulanmak üzere hazır hale getirilmiştir.



Şekil 1: Stratejik Planlama Süreci





TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Konaklar Mahallesi Ayfer Karakullukçu İlkokulu binasında Kurucu Müdür Hilmi MUTLU ve 242 öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

2014-2015 Eğitim öğretim yılında Pelitli Belediye binasında 16 şubede 480 öğrenci ile eğitim öğretime devam eden okulumuz, 2015-2016 eğitim öğretim yılı itibariyle yapımı tamamlanan Pelitli Mahallesi'ndeki kendi okul binasına taşınarak Mahmut Celalettin Ökten İmam Hatip Ortaokulu ismini almıştır. Aynı binada 2015-2016 eğitim öğretim yılında Konaklar Anadolu İmam Hatip Lisesi de ilk öğrencilerini 485 tavan, 380 taban puanıyla alarak eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

Kurulduğu yıldan itibaren DPYB sınavlarında Türkiye genelinde en fazla sınav kazandıran öğrenciye sahip olan okulumuz bu başarısını 6 yıldır devam ettirmektedir.

Ortaokul kısmında ilk mezunlarını 2015-2016 eğitim öğretim yılında veren okulumuz ilk yılında TEOG sonuçlarına göre il birincisi olmuştur. Aynı zamanda TEOG sınavlarında 500 tam puan alan öğrencisi ile Türkiye birincisi çıkaran okulumuz Türkiye birincisi olan öğrencisini imam hatip lisesine kayıt yaptıran tek imam hatip lisesi olmuştur.

2015-2016 Eğitim öğretim yılı sonunda ortaokul kısmının lise bünyesine alınması ile tek kurum olan okulumuz Mahmut Celalettin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi adını almıştır.

Okulumuza ilimiz genelindeki yoğun ilgi ve teveccüh neticesinde mevcut binanın yetersiz kalması sebebiyle 2017-2018 Eğitim öğretim yılı itibariyle Pelitli Mahallesindeki Polis Meslek Yüksek Okulu (ilgili okul ilçe dışına taşındığı için) kampüsüne taşınmıştır.

Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından 2016 yılının ağustos ayında fen ve sosyal bilimler programını uygulayan Anadolu İmam Hatip Lisesi kapsamında proje okulu olarak belirlenmiştir.



2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımızda temel değerlerimiz olarak ifade ettiğimiz; Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak, ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk, birbirine saygı ve sevgi göstermek, her çalışana değer vermek, hepsine eşit fırsat tanımak, hatayı oluşmadan önlemek, açık ve dürüst iletişim, çevreyi koruma bilinci, sürekli gelişim, herkese katma değer üretme fırsatı tanımak, problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak, karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik, ben değil biz kültürünü yerleştirmek, milli ve manevi değerlere bağlı kalmak, demokrasi kültürüne sahip olmak gibi değerlerimiz doğrultusunda kurum olarak çalışmalarımız planlanmış ve yürütülmüştür.

Bir önceki stratejik planımızda hedeflediğimiz çalışmalar /amaçlar 2020 mart ayında tüm dünyayı etkileyen Covid-19 salgını nedeniyle yeni bir biçim kazandı ve yüz yüze gerçekleştirilmesi planlanan çalışmalar online eğitim ortamına taşınarak belirlediğimiz hedeflerden ödün vermeden gerçekleştirilmiştir.

6 Şubat 2023 tarihinde yaşadığımız deprem felaketi nedeniyle bölgeler bazında göçler yaşanmıştır. Yaşanan bu geçici yer değişiklikleri nedeniyle okullar kendi içinde yeniden yapılanmaya gidilip süreci kolaylaştırmaya çalışmışlardır. Bu anlamada farklı illerden okulumuza 25 öğrenci gelmiş olup öğrenci ve ailelerine yönelik yeni çalışmalar/amaçlar hedeflenip gerçekleştirilmiştir.

Mahmut Celalettin Ökten Anadolu İmam hatip lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak 2024-2028 stratejik planının uygulanmaya başlamasıyla birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'inin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.



2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına uygun olarak faaliyet göstermektedir. Okulumuz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri'nin yürürlükteki tüm yasal yükümlülüklerine bağlıdır. Millî Eğitim Bakanlığı'nın il ve ilçe düzeyindeki görevlerini yürüten bu kurumlar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler çerçevesinde Millî Eğitim Temel İlkelerini uygular. Okulumuzun bağlı olduğu müdürlüklerin sorumlulukları, ilgili yönetmeliklerde tanımlanmıştır ve faaliyetler bu doğrultuda sürdürülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlükleri'nin sorumluluk alanlarını düzenleyen başlıca yasal düzenlemeler şunlardır:

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği.

Bu yasal çerçeveler ve yönetmelikler doğrultusunda hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.



Tablo 4: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	<ul style="list-style-type: none">- Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.- 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi- Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek-	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.- Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması- Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	<ul style="list-style-type: none">- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi- Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması



doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Okul Müdürlüğümüz tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	-Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	-Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	-Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	-Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işlenmesinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	-Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek



2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümlerini detaylı bir şekilde incelemiştir. Bu belgelerde yer alan politikalar ve hedefler, okulumuzun verilen görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizler, Stratejik Plan hazırlıklarımıza yön veren Durum Analizi raporunda ele alınmıştır. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı, belirtilen Üst Politika Belgelerinden elde edilen bilgilerle şekillendirilmiştir; Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler bu bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır. Üst Politika Belgelerinde belirtilmeyen fakat müdürlüğümüzün Durum Analizi içinde öncelik verdiği konular Geleceğe Bakış bölümünde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki ana bölümde değerlendirilmiştir. Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri arasında bağ kurmak amacıyla hazırlanan Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu, aşağıda belirtilen Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre düzenlenmiştir.

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları



Tablo 6: Üst Politika Belgesi-İlgili Bölüm/Referans-Verilen Görev/İhtiyaçlar

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Trabzon Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı



2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde kurumumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo 7: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim - Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi6. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi7. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi8. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi9. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi10. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi11. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi12. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması13. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması14. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması15. Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması16. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması17. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi18. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi19. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması20. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması21. Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirecek bir yapıya ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması22. Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve geliştirilen modellerin uygulanması23. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması24. Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgelendirme, yayım ve arşiv hizmetlerinin izlenmesi yürütülmesi25. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılması konusundaki politikaların takip edilmesi26. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması



Rehberlik Faaliyetleri

1. Kariyer Planlama ve Mesleki Rehberlik:
 - Öğrencilere mesleki ilgi alanlarına göre kariyer planlama desteği.
 - Üniversite ve meslek seçimi konusunda bilgilendirici seminerler.
2. Üniversiteye Hazırlık Rehberliği:
 - Üniversite giriş sınavlarına hazırlık için rehberlik seansları.
 - Üniversite ve bölüm seçimlerinde danışmanlık hizmetleri.
3. Sosyal ve Duygusal Gelişim Destekleri:
 - Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar.
 - Stres yönetimi, zaman yönetimi ve motivasyon artırıcı aktiviteler.
4. Aile İçi İletişim Seminerleri:
 - Veli-öğretmen toplantıları aracılığıyla aile içi iletişim teknikleri üzerine seminerler.
 - Çocukların eğitim süreçlerine veli katılımını teşvik eden programlar.
5. Özel Eğitim Gereksinimleri İçin Destek Programları:
 - Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere yönelik bireysel rehberlik seansları.
 - Farklı öğrenme ihtiyaçları için uyarılama eğitim materyalleri ve destekleyici teknolojiler.
6. Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Teşviki:
 - Öğrencilerin katılımını artırmak için kültürel ve sanatsal etkinlikler.
 - Toplumsal duyarlılık projeleri ve sosyal sorumluluk programları.
7. Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri:
 - Okul psikolojik danışmanları tarafından bireysel ve grup terapileri.
 - Kriz müdahale desteği ve öğrenci sağlığına yönelik önlemler.
8. Ebeveyn Eğitim Programları:
 - Çocukların eğitimi ve gelişimi hakkında ebeveynlere yönelik eğitimler.
 - Ebeveynler için rehberlik ve danışmanlık hizmetleri.

Sosyal faaliyetler

1. Sanat Sergileri: Öğrenci çalışmalarını sergileyen ve sanatsal yetenekleri teşvik eden etkinlikler.
2. Bilim Fuarları: Öğrencilerin bilimsel projelerini sergileyebilecekleri ve yarışabilecekleri platformlar.
3. Edebiyat ve Şiir Yarışmaları: Öğrencilerin edebi yeteneklerini sergilemeleri için düzenlenen yarışmalar.
4. Müzik ve Drama Gösterileri: Okul korusu ve tiyatro kulübü tarafından düzenlenen etkinlikler.
5. Kültürel Geziler: Tarihi ve kültürel öneme sahip yerlere düzenlenen geziler.
6. Üniversite Gezileri: Öğrencilere farklı üniversite kampüslerini tanıma fırsatı sunan geziler.
7. Kermes ve Şenlikler: Okul içi veya dışında topluluğun katılabileceği şenlikler.
8. Piknikler: Öğrenci, öğretmen ve velilerin katılımıyla düzenlenen açık hava etkinlikleri.
9. Sosyal Sorumluluk Projeleri: Topluma hizmet eden projeler geliştirme ve uygulama.
10. Uluslararası Kültürel Etkinlikler: Farklı kültürlerden öğrencilerin katılabileceği etkinlikler.
11. Değerler Eğitimi Programları: Etik ve moral değerlerin öğrencilere aktarılmasını amaçlayan programlar.
12. Spor Turnuvaları: Okullar arası veya il içi düzenlenen futbol, basketbol gibi spor müsabakaları.
13. Robotik ve Kodlama Yarışmaları: Teknoloji ve mühendislik becerilerini teşvik eden yarışmalar.
14. Çevre Bilinci Kampanyaları: Çevre koruma konusunda farkındalık yaratma faaliyetleri.
15. Yabancı Dil Festivalleri: Farklı dillerde performanslar sergileyerek dil becerilerini geliştirme.



	<p>16. Geleneksel El Sanatları Atölyeleri: Yerel sanatları öğrenme ve uygulama imkânı sunan atölyeler.</p> <p>17. Fotoğrafçılık Kulübü Etkinlikleri: Fotoğrafçılık becerilerini geliştirme ve sergiler düzenleme.</p> <p>18. Film Gösterimleri ve Tartışmaları: Öğrencilerin film izleyip tartışabilecekleri sinema kulübü faaliyetleri.</p> <p>19. Sağlık ve Beslenme Atölyeleri: Sağlıklı yaşam ve doğru beslenme alışkanlıkları hakkında bilgilendirme.</p> <p>20. Gönüllülük ve Yardım Kampanyaları: İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım toplama ve dağıtma etkinlikleri.</p>
Sportif faaliyetler	<p>Futbol Turnuvaları</p> <p>Basketbol Turnuvaları</p> <p>Voleybol Turnuvaları</p> <p>Masa Tenisi Yarışmaları</p> <p>Atletizm Yarışmaları</p> <p>Yüzme Yarışmaları</p> <p>Karate, Judo gibi Dövüş Sanatları kursları</p> <p>Okçuluk Etkinlikleri</p> <p>Güreş Turnuvaları</p> <p>Bilek Güreşi Turnuvaları</p> <p>Bocce/Volo/Floor Curling/Oryantiring Yarışmaları</p> <p>Tenis Turnuvaları</p> <p>Satranç Turnuvaları</p> <p>Bisiklet Turları ve Yarışları</p> <p>Dağcılık ve Doğa Yürüyüşleri</p> <p>Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvaları</p>
Kültürel ve Sanatsal faaliyetler	<p>1. Geleneksel Türk Sanatları Atölyeleri: Hat, ebru, tezhip gibi geleneksel sanatların öğretilmesi.</p> <p>2. Müzik Koroları: Okul korusu kurma ve müzikal performanslar düzenleme.</p> <p>3. Tiyatro Grupları: Öğrenci tiyatro grupları kurma ve yıl içinde çeşitli oyunlar sergileme.</p> <p>4. Resim Sergileri: Öğrencilerin yaptığı resimlerden oluşan sergiler düzenleme.</p> <p>5. Şiir Dinletileri ve Edebi Akşamlar: Şiir okuma ve edebiyat üzerine sohbetler düzenleme.</p> <p>6. Film Gösterimleri: Eğitici ve kültürel değeri olan filmlerin gösterimi.</p> <p>7. Sanat Tarihçesi Dersleri: Dünya ve Türk sanat tarihine yönelik bilgilendirici dersler.</p> <p>8. Kültürel Geziler: Müze, tarihî yerler ve sanat galerilerine geziler düzenleme.</p> <p>9. Uluslararası Kültürel Festival ve Yarışmalar: Farklı kültürlerden öğrencilerle kültürel etkileşim.</p> <p>10. Halk Oyunları Eğitimi: Türkiye'nin farklı bölgelerine ait halk oyunları öğretimi.</p> <p>11. El Sanatları Kursları: Seramik, ahşap işçiliği gibi el sanatlarına yönelik kurslar.</p> <p>12. Sanat ve Tasarım Atölyeleri: Grafik tasarım, moda tasarımı gibi modern sanat dallarında eğitimler.</p> <p>13. Müzik Enstrüman Kursları: Gitar, keman, ney gibi müzik aletleri dersleri.</p> <p>14. Yazar Okumaları ve Yazarla Buluşmalar: Tanınmış yazarları okula davet ederek öğrencilerle buluşturma.</p> <p>15. Fotoğrafçılık Kulübü: Fotoğrafçılık teknikleri öğretimi ve çeşitli projeler düzenleme.</p> <p>16. Drama Atölyeleri: Drama teknikleri üzerine çalışmalar.</p> <p>17. Animasyon ve Film Yapım Atölyeleri: Animasyon ve kısa film yapımı üzerine kurslar.</p> <p>18. Mimarlık ve Şehircilik Atölyeleri: Mimarlık ve şehircilik temellerini öğrenme.</p> <p>19. Kültür ve Sanat Konferansları: Çeşitli sanat ve kültür konularında konferanslar düzenleme.</p> <p>20. Sanatla Terapi Seansları: Sanatın terapötik yönlerini kullanarak öğrencilerin duygusal ifadesini güçlendirme atölyeleri.</p>



Bilimsel Faaliyetler

1. Bilim Merkezleri Ziyaretleri: Öğrencilerin bilimsel düşünce ve merakını geliştirecek düzenli bilim merkezi gezileri.
2. STEM Atölyeleri: Öğrencilerin bilim, teknoloji, mühendislik ve matematik (STEM) alanlarında pratik beceriler kazanmalarını sağlayacak atölye çalışmaları.
3. Robotik Kodlama Atölyeleri: Öğrencilere temel programlama ve robotik tasarım becerilerini öğretecek atölyeler.
4. Yapay Zekâ Eğitimleri: Yapay zekâ konseptleri ve uygulamalarını öğrenmek üzere düzenlenecek eğitim seansları.
5. Arttırılmış Gerçeklik Uygulamaları: Ders içeriklerini arttırılmış gerçeklik teknolojileri ile zenginleştirecek projeler.
6. TÜBİTAK Bilim Fuarları: Öğrencilerin bilimsel projeler geliştirip sunabilecekleri fuarlar.
7. TEKNOFEST Yarışmaları: Havacılık, uzay ve teknoloji festivali TEKNOFEST kapsamında düzenlenen yarışmalara katılım.
8. TTFEST Etkinlikleri: Teknoloji ve bilim odaklı festival olan TTFEST'te projeler sergileme.
9. Kanguru Matematik Fen Yarışmaları: Uluslararası düzeyde matematik ve fen yarışmalarına öğrenci hazırlığı ve katılımı.
10. Tales Matematik Fen Yarışmaları: Matematik ve Fen becerilerini ölçmeye yönelik Tales yarışmalarına katılım.
11. Bilim Olimpiyatlarına Hazırlık: Fizik, kimya, biyoloji gibi alanlarda ulusal ve uluslararası olimpiyatlara hazırlık programları.
12. Araştırma Projeleri: Öğrencilerin mentörler eşliğinde bağımsız araştırma projeleri geliştirmeleri.
13. Bilimsel Seminerler ve Konferanslar: Öğrencilerin çeşitli bilim dallarında güncel konuları öğrenebilecekleri seminerler.
14. Bilim Yaz Kampı: Yaz aylarında öğrencilerin bilimsel becerilerini geliştirebilecekleri tematik kamplar.
15. Bilim İnsanı Konuk Konuşmaları: Alanında uzman bilim insanlarını davet ederek öğrencilerle buluşturma.
16. Bilim Blogları ve Dergileri: Öğrencilerin yazılarını ve projelerini yayınlatabilecekleri okul içi bilim dergileri.
17. Çevre Bilimi Projeleri: Çevresel sorunlara bilimsel çözümler geliştirmeye yönelik projeler.
18. Astronomi ve Uzay Bilimleri Etkinlikleri: Gece gözlem etkinlikleri ve uzay bilimlerine yönelik atölye çalışmaları.
19. Biyoteknoloji Atölyeleri: Genetik, mikrobiyoloji gibi alanlarda uygulamalı bilimsel çalışmalar.

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)

1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması
2. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi
3. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
4. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması
5. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi
6. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi
7. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması
8. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
9. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi
10. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi
11. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması
12. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi
13. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
14. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi



Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim Seminerleri: Velilere çocukların eğitim sürecine nasıl destek verebilecekleri konusunda bilgi verilmesi.2. Aile Katılım Etkinlikleri: Velilerin okul faaliyetlerine aktif katılımını sağlayacak etkinlikler.3. Veli Gönüllülük Programları: Okul projelerinde veli gönüllülerin yer alması.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi2. Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik geliştirilen beceri testlerinin uygulanması ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi3. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi4. Bakanlıkça yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme ve diğer hizmet bedellerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi5. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının takip edilmesi talep edilmesi halinde ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması6. Aylık veya ihtiyaca göre haftalık yapılacak deneme sınavları düzenlenmesi7. Akademik Performans Takibi: Sürekli ve dönemsel olarak öğrencilerin akademik başarılarını değerlendirmek için sınavlar ve quizler düzenlenir.8. Portfolyo Değerlendirmesi: Öğrencilerin yıl boyunca yaptıkları çalışmaların, projelerin ve etkinliklerin bir portfolyo olarak toplanması ve değerlendirilmesi.9. Bireysel Gelişim Raporları: Her öğrenci için özelleştirilmiş gelişim raporlarının hazırlanması, bu raporlar aracılığıyla öğrencinin akademik ve sosyal gelişimine dair ayrıntılı bilgiler sunulur.10. Formative (Süreç İçi) Değerlendirmeler: Öğrenme sürecinin her aşamasında, öğrencilerin anlama ve uygulama becerilerini ölçmek için düzenli olarak yapılan değerlendirmeler.11. Summative (Sonuç Odaklı) Değerlendirmeler: Dönem sonu veya yıl sonu gibi belirli zaman dilimlerinde öğrencilerin öğrenme kazanımlarını ölçen geniş çaplı sınavlar.12. Akran Değerlendirmesi: Öğrencilerin birbirlerinin çalışmalarını değerlendirmesi ve geribildirimde bulunması, bu sayede öğrenciler arası öğrenme ve iş birliği teşvik edilir.13. Öz-Değerlendirme: Öğrencilere kendi çalışmalarını ve öğrenme süreçlerini değerlendirme fırsatı verilir, böylece öz-refleksiyon ve kişisel gelişim desteklenir.14. Çapraz Değerlendirme: Farklı sınıf veya şubelerden öğretmenlerin öğrenci çalışmalarını değerlendirmesi, objektiflik sağlamak ve ölçme standartlarını korumak adına.15. Projeler ve Sunumlar için Değerlendirme Kriterleri: Öğrenci projeleri ve sunumları için önceden belirlenmiş kriterlere dayalı değerlendirmeler, bu sayede öğrencilerin yaratıcılık ve sunum becerileri ölçülür.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. İş Sağlığı ve Güvenliği Ölçütlerinin Uygulanması: Müdürlüğümüz birimleri ve bağlı okul/kurumların çalışma ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmesi.2. Yapım, Bakım ve Onarım Koordinasyonu: Okul ve kurum binaları dahil olmak üzere taşınmazlarla ilgili tüm yapım, bakım ve onarım işlerinin ve bunlara ait mimari proje çalışmalarının kontrolü ve koordinasyonu.3. Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri: Müdürlüğümüz birimleri ile bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmaz mallarına ilişkin tüm işlemlerin yönetimi ve icrası.4. Eğitim ve Öğretim Ortamlarının İyileştirilmesi: Eğitim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan gibi imkanlarının niteliğinin artırılması.



5. Eğitim Ortamlarının Temizlik ve Düzen Standartlarının Geliştirilmesi:
Eğitim alanlarının temizlik ve düzen standartlarının sürekli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.
6. Eğitim Teknolojilerinin Altyapı Çalışmaları:
Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yürütülmesi.
8. Bilişim Teknolojileri Çalışmaları:
Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik sistemlerin geliştirilmesi ve yürütülmesi.
9. Dokümantasyon ve Arşiv Yönetimi:
Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve etkin bir şekilde yönetilmesi.
10. Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu:
Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve uygulanması.
11. Eğitim Malzemeleri ve Donanımlarının Temini:
Ders kitapları, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanları ile ders ve laboratuvar araç gereçlerinin, makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması.
12. Eğitim Faaliyetleri Dokümantasyonunun Yürütülmesi:
Eğitim faaliyetleriyle ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.

Öğrencilere Yönelik Ders Dışı Faaliyetler

1. Kültürel Geziler ve Ziyaretler:
 - Tarihi ve kültürel öneme sahip yerlere düzenlenen geziler.
 - Müze, sanat galerisi ve tiyatro ziyaretleri.
2. Bilim ve Araştırma Kulüpleri:
 - Astronomi, robotik, bilim ve doğa kulüpleri.
 - Bilimsel araştırma projeleri ve fen fuarlarına katılım.
3. Sanat ve El Sanatları Atölyeleri:
 - Resim, müzik, drama ve el sanatları atölyeleri.
 - Sanatsal yeteneklerini geliştirmek ve sergilemek için platformlar.
4. Spor ve Fiziksel Aktiviteler:
 - Okul spor takımlarına katılım (futbol, basketbol, voleybol vb.).
5. Toplumsal Hizmet Projeleri:
 - Toplum hizmeti gönüllü programları.
 - Çevre koruma, yardım kampanyaları ve sosyal sorumluluk projeleri.
6. Liderlik ve Kişisel Gelişim Programları:
 - Öğrenci liderlik konseyleri ve öğrenci yönetimi faaliyetleri.
 - Kişisel gelişim ve kariyer planlama seminerleri.
7. Dil Kulüpleri ve Dil Öğrenme Faaliyetleri:
 - Yabancı dil kulüpleri, dil öğrenme oyunları ve konuşma pratikleri.
 - Uluslararası dil yarışmalarına ve değişim programlarına katılım.
8. Teknoloji ve Bilişim Atölyeleri:
 - Kodlama, bilgisayar bilimleri ve uygulamalı teknoloji atölyeleri.
 - Bilişim teknolojilerini kullanarak projeler ve yarışmalar.

Öğretmenlere Yönelik Ders Dışı Faaliyetler

1. Mesleki Gelişim Atölyeleri ve Seminerler:
 - Güncel eğitim teknikleri ve pedagojik yaklaşımlar üzerine atölyeler.
2. Öğretmenler Arası İş Birliği ve Ağ Oluşturma:
 - Öğretmenler için sosyal etkinlikler ve network oluşturma toplantıları.
 - Farklı okullardan öğretmenlerle iş birliği ve deneyim paylaşımı.
3. Sağlık ve Sağlıklı Yaşam Programları:
 - Stres yönetimi, sağlıklı yaşam ve spor aktiviteleri.
 - Psikolojik danışmanlık ve destek hizmetleri.
4. Araştırma ve Yayın Projeleri:
 - Akademik araştırmalar ve projelerde yer alma.

Ders dışı
faaliyetler



2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama sürecimizde, Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak, kapsayıcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu doğrultuda, planın hazırlanmasına katkıda bulunacak ilgili tüm tarafların fikir ve önerileri dikkate alınmıştır. Stratejik planlamamızda iç ve dış paydaşların kimlikleri tespit edilmiş, bu paydaşların öncelikleri belirlenmiştir. İlgili tarafların görüş ve beklentileri; SWOT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Memnuniyeti Anketi aracılığıyla toplanmaktadır. Ayrıca öğretmenler kurulu ve zümre toplantıları gibi platformlarda elde edilen görüşler kaydedilerek okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. Bu süreçte Millî Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, diğer okullar, yöneticiler, öğretmenler, özel eğitim kurumları, öğrenciler, okul aile birlikleri, idari personel, belediye, il sağlık müdürlüğü, meslek odaları, sendikalar, vakıflar, muhtarlıklar, tarım ilçe müdürlüğü, sivil savunma il müdürlüğü, Türk Telekom ilçe müdürlüğü, medya gibi paydaşlar ile iş birliği içinde hareket edilmektedir.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu 14 ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.



PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 8: Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	Ortaokullar talep eden konumundadır. Ortaöğretimler ise uyguladıkları yöntemler açısından paydaştır.	√	√	√		
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		



PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 9: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	Kurum İçi- Dışı				Paydaş Türü			
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel- Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Trabzon Valiliği		√				√		
Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Trabzon Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Ortahisar Kaymakamlığı		√				√	√	
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Ortahisar Belediye Başkanlığı		√					√	√
Ortahisar Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0



YURT-KUR Ortahisar Bölge Müdürlüğü	√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü	√			0		√	0
Ulusal Ajans	√					√	√
Medya	√					0	
Eğitim Sendikaları	√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü	√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü	√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü	√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	√					√	
Semt Kliniği	√					√	
Tarım İl Müdürlüğü	√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	√					0	
Türk Telekom Ortahisar Bölge Müdürlüğü	√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü	√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü	√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek)	√					0	0
Kantin İşleticileri	√					√	√
Servis İşleticileri	√					√	√
Özel Sektör	√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.							
V: Paydaşların tamamı							24



2.6.1. PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

Tablo 10: Paydaş Önem Etki Matrisi

PAYDAŞIN ADI	ÖNEM		ETKİ	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Millî Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye	√		Birlikte çalış	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle



2.6.2. YARARLANICI ÜRÜN HİZMET MATRİSİ

Tablo 11: Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel İşleri	Rehberlik ve	Öğrenci başarısının	Öğrenci kayıt, kabul ve	Öğrencilere Ücretsiz	Sınav İşleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel	Öğrenci	Öğrenci sağlığı ve	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve	Fiziki Nitelik	Staj İşleri	Okul çevre ilişkileri
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Trabzon Valiliği	√														√	√		√
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Ortahisar Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar/Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√							√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√					√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√	
Medya		√													√	√		√



Okulumuzun ana paydaşları öğrenciler, veliler ve öğretmenlerdir; ancak eğitimin yaygın etkisi göz önüne alındığında, okulumuzun etkileşimde bulunduğu geniş bir paydaş yelpazesi mevcuttur. Paydaşlarımızdan gelen görüşler, anketler, toplantılar, dilekçe kutuları ve elektronik ortamda yapılan öneriler dahil olmak üzere çeşitli kanallar aracılığıyla sürekli olarak toplanmaktadır.

Yapılan öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyet anketleri, Mahmut Celaledin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu'nda eğitim-öğretim kalitesi ve okul ortamının değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. Anket, 1440 öğrenci, 1440 veli, 100 öğretmenin katılabileceği şekilde tasarlanmış olup, toplamda 1320 öğrenci, 826 veli ve 100 öğretmenimiz bu anketlere katılım sağlamıştır. Her bir maddenin 5 üzerinden değerlendirildiği bu anket, Likert tipi bir ölçek kullanarak öğrencilerin okul ortamı ve eğitim hizmetlerine olan memnuniyet düzeylerini ölçmeyi amaçlar.

Anketin yapılışı, öğrencilere, öğretmenlere ve okulumuz velilerine çeşitli konular hakkında beş seçenekli yanıtlar sunarak (1'den 5'e kadar, 1 çok düşük memnuniyet, 5 çok yüksek memnuniyet) okul ortamı, eğitim kalitesi, öğretmenlere erişim, rehberlik hizmetleri ve ders dışı etkinlikler gibi farklı alanlarda memnuniyet seviyelerini belirlemelerini istemektedir. Öğrencilerden gelen geri bildirimler, okul yönetimi tarafından eğitim hizmetlerinin iyileştirilmesi ve öğrenci refahının artırılması için kritik veriler sağlamaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan sonuçlara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.



Tablo 12: Öğrenci Memnuniyet Anketi

ÖĞRENCİLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,50	%90
02	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,50	%90
03	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,80	%96
04	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,70	%94
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,20	%84
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,70	%94
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,40	%88
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	5,00	%100
09	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,80	% 96
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,70	%94
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	5,00	%100
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,50	%90
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,30	%86
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,70	%94
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,50	%90
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,80	%96
17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	5,00	%100
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,10	%82
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,50	%90
20	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını (DYK) yeterli buluyorum.	4,60	%92
GENEL DEĞERLENDİRME		4,64	%92,8



Tablo 13: Öğretmen Memnuniyet Anketi

ÖĞRETMENLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,30	%86
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,80	% 96
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,70	%94
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,80	% 96
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere oryantasyon desteği sağlar.	4,80	% 96
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,50	%90
07	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,80	%96
08	Okulumuz, öğrencilere uygun bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,70	%94
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,70	%94
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,50	%90
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	5,00	%100
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,60	%92
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,50	%90
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,50	%90
15	Okulunuzun eğitimde inovasyon ve yaratıcılık konusunda sunduğu imkanlar yeterlidir.	4,50	%90
16	Okulda iş birliği isteğim ve motivasyonum yüksektir.	4,40	%88
17	Kurumuma aidiyet duygusunu hissediyorum.	4,30	%86
18	Okul adına yapılan faaliyetlerde görev almaktan kaçmam.	4,50	%90
19	Okulda mesai saatlerine uygun çalışırım.	4,30	%86
20	Okul sağlık problemlerimi dikkate alır.	4,80	%96
GENEL DEĞERLENDİRME		4,60	%92



Tablo 14: Veli Memnuniyet Anketi

VELİLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01	Çocuğum okulda güvendedir.	4,30	%86
02	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	4,80	% 96
03	Okulun eğitim kalitesi yüksektir.	4,70	%94
04	Okul yönetimi ile iletişim kurabiliyorum.	4,80	% 96
05	Öğretmenler ile uygun saatlerde iletişim kurabiliyorum.	4,80	% 96
06	Okulun çocuğunuzun ihtiyaçlarına yanıt verme kapasitesine sahiptir.	4,50	%90
07	Okulun öğrenci ve veli öneri ve şikayetlerine yanıt veriyor.	4,80	%96
08	Okulun temizlik ve hijyen standartları iyidir.	4,70	%94
09	Okul kantininin sağlık, hijyen ve çeşitlilik açısından yeterlidir.	4,70	%94
10	Okulda yeterli ve kaliteli sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır.	4,50	%90
11	Okulun çocuğumun özel yeteneklerini keşfetme ve geliştirme konusunda bana destek sağlar.	5,00	%100
12	Okul yeterli teknoloji kullanımını ve eğitimini çocuğuma sunmaktadır.	4,60	%92
13	Okulda sunulan rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden memnunum.	4,50	%90
14	Çocuğunuzun öğretmenleriyle yeterli iletişim ve yakınlığı kurabilir.	4,50	%90
15	Çocuğumun akademik performansının değerlendirilmek adına yeterli ölçme yapılmaktadır.	4,50	%90
16	Okulun spor salonu ve yetenek atölyeleri bulunmaktadır.	4,40	%88
17	Çocuğum okulda güvenli sosyal ilişkiler kurabilmektedir.	4,30	%86
18	Çocuğum okulda öğrendiği yeterli yabancı dil eğitimi almaktadır.	4,50	%90
19	Çocuğum okulda kendini ifade etme özgürlüğüne sahiptir.	4,30	%86
20	Okul düzenli olarak aile katılımlı etkinlikler düzenler.	4,80	%96
GENEL DEĞERLENDİRME			



2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 15’te verilmiştir.

Tablo 15: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 16: Çalışanların Görev Dağılımı

OKUL ÇALIŞANLARININ GÖREVLERİ

Okul Müdürü;

- 1.Ders okutur.
- 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.,
- 3.Okulu düzene koyar, denetler.
- 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
- 5.Kurum kültürünü oluşturur.
- 6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Başyardımcısı,

- 1.Ders okutur.
- 2.Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
- 3.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
- 4.Öğretmenlerle idare arasında köprü kurar.
- 5.Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcıları

- 1.Ders okutur.
- 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
- 3.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

- 1.Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.
- 2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
- 3.Branş öğretmenleri ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
- 4.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbetini tutar.
- 5.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
- 6.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
- 7.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvarlardaki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru

- 1.Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
- 2.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
- 3.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
- 4.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
- 5.Arşiv işlerini düzenlerler.
- 6.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.



Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Nöbet tutmak,
5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	0
5-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl ve Üzeri	5

Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

HİZMET SÜRELERİ	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	-	1
4-6 Yıl	2	-	2
7-10 Yıl	6	15	21
11-15 Yıl	10	13	23
16-20	9	7	16
20 yıl ve üzeri	14	18	32



Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	-	Lise	2014	10 yıl 2 ay 01 gün
2	Memur	1	-	Yüksekokul	2017	6 yıl 3 ay 22 gün
3	Aşçı	1	-	Yüksekokul	2021	2 yıl 10 ay
4	Aşçı	1	-	Lise	2021	2 yıl 10 ay
5	Aşçı	-	1	Yüksekokul	2021	2 yıl 10 ay
6	Aşçı	-	1	Lisans	2021	2 yıl 10 ay
7	Hemşire (Sözleşmeli-657 4B)	-	1	Lisans	2023	1 yıl 2 ay

Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmet Alanı			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1440	86	1420	4	15	5



2.7.3. Teknolojik Düzey

Mahmut Celalettin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu, eğitimde teknoloji kullanımına büyük önem vermektedir. Okulumuz, bilgi üretimi ve eğitimde kalıcı öğrenme hedefleri doğrultusunda, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmaktadır. Öğretmenlerimiz, derslerini daha etkili ve interaktif kılmak için bilgisayar, akıllı tahta, yapay zekâ uygulamaları ve diğer teknolojik araçlardan yararlanmaktadır.

Okul altyapımız, öğrenci ve öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına hizmet edecek şekilde internet bağlantısı ve yeterli sayıda bilgisayar ile donatılmıştır. Öğretmenler Odası modern teknoloji ile desteklenmiş, öğrenme süreçlerini zenginleştirmek için çeşitli dijital araçlar kullanılmaktadır. Okulumuzda bilgi kaydı ve paylaşımı düzenli olarak yapılmakta, öğrenci ve personel bilgileri güvenli bir şekilde dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Evrakların yönetimi, uygun bir dosya sistemine göre özenle düzenlenmekte ve saklanmaktadır.

Teknolojik donanımımız, amaçlara uygun olarak kullanılmakta ve düzenli bakımları yapılmaktadır. Ayrıca, okulumuz bina ve donanımlarını yangın, doğal afetler, sabotaj ve terör gibi risklere karşı sigortalatmak suretiyle güvenlik önlemlerini artırmaktadır. Yöneticilerimiz teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmekte, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun yenilikleri değerlendirerek gerektiğinde güncellemeler yapmaktadır.

Okulumuz öğrencilerine modern teknolojilerle donatılmış bir öğrenme ortamı sunmaya büyük önem vermektedir. Bu bağlamda, okulumuz bünyesinde kurulan robotik kodlama atölyesi, öğrencilerin teknoloji ve mühendislik becerilerini geliştirmeleri için kritik bir rol oynamaktadır. Bu atölye, son teknoloji ile donatılmıştır ve öğrencilere robotik sistemlerin tasarımı, inşası ve programlanması konularında pratik yapma imkânı sunar. Robotik kodlama atölyesinde kullanılan ekipmanlar arasında çeşitli programlama dilleri ile uyumlu robot kitleri, sensörler, motorlar ve kontrol üniteleri bulunmaktadır. Öğrenciler bu atölyede yaratıcılıklarını serbestçe kullanarak, problem çözme, takım çalışması ve proje yönetimi gibi becerilerini geliştirebilmekte, STEM (bilim, teknoloji, mühendislik ve matematik) alanlarındaki ilgilerini pekiştirmektedirler. Atölye, ayrıca öğrencilere gerçek dünya problemlerine yenilikçi çözümler geliştirme fırsatı tanıyarak, onların gelecekteki kariyer yollarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.



Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularında da duyarlı olan okulumuz, atık yönetimi eğitimleri düzenlemekte ve toplanan atıkların geri dönüşümüne özen göstermektedir. Okulumuzun binaları düzenli olarak bakıma alınmakta, yangın güvenliği önlemleri titizlikle uygulanmakta ve toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır. Ayrıca, ısıtma sistemlerimiz de düzenli olarak kontrol edilmekte ve bakımı yapılmaktadır.

Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
ADSL Bağlantısı	1	1	1	Fiber Dönüşüm Hızlandırılması
Akıllı Tahta	56	56	56	Yeni sınıf açılma durumuna göre olacaktır.
Diz Üstü Bilgisayar	2	14	14	-
Masaüstü Bilgisayar	6	15	15	-

Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		2	0	
İngilizce Dil Sınıfı	X		1	1	Ortaokul binası için
Kütüphane	X		2	0	
Rehberlik Servisi	X		3	0	
Görsel Sanatlar Odası	X		2	0	
Teknoloji Tasarım Atölyesi	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Toplantı Salonu	X		1	0	
Teknoloji ve Tasarım Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		2	0	
Robotik Kodlama Atölyesi	X		1	0	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	X		1	0	
Kimya Laboratuvarı	X		1	0	
Biyoloji Laboratuvarı	X		1	0	
Fizik Laboratuvarı	X		1	0	
Konferans Salonu	X		1	0	
Kapalı Spor Salonu	X		1	0	
Akıl ve Zekâ Oyunları Sınıfı	X		1	0	
Uygulama Cami	X		0	0	
Mescit	X		6	0	
Halsaha	X		1	0	
Basketbol/Voleybol sahası	X		1	0	
Müdür Odası	X		2	0	
Müdür Yardımcı Odası	X		4	0	
Memur Odası	X		2	0	



Hizmetli Personel Odası	X		2	0	
Okul Kantini	X		2	0	
Yemekhanesi	X		1	0	
Erkek Yatılı Pansiyon	X		1	0	
Kız Yatılı Pansiyon	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi, finansal ve fiziksel kaynaklarının yönetimini titizlikle sürdürmektedir. Finansal kaynaklar, yıllık bütçe planı doğrultusunda hazırlanmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kâr amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermekte olup yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan bağışlar ve düzenlenen etkinliklerden elde edilmektedir.

Okulumuz çalışanları, bütçe oluşturulurken bilgilendirilerek, bireysel ve grup ihtiyaçları doğrultusunda finansal kaynaklardan desteklenmektedir. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf önlemleri alınmakta ve olası bütçe açıkları çalışanlara duyurularak, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile iş birliği yapılmaktadır.

Eğitim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen seviyeye ulaşması için öğrenci, veli ve iş birliği yapılan kuruluşlarla sinerji oluşturularak birlikte çalışılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcileri katılmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve düzenlenen toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir-giderler Tefbis sistemine kaydedilmektedir. Okulun hesabında bulunan paralar, okulun fiziki, teknolojik, bahçe düzenlemesi ve araç-gereç giderlerinde kullanılmakta olup, her harcama kayıt altına alınmaktadır.

Okul idaresi tarafından yapılan ek dersler her ay öğretmenlerle paylaşılmakta ve öğretmenler tarafından kontrolleri sağlanmaktadır.

Okulumuz TEFBİS veri tabanında 2021-2022-2023 yılları için kayıtlı olan gelir – gider tablolarımızı aşağıdaki gibidir:

2021 Yılı Gider Tablosu

Tablo 23: 2021 Yılı Gider Tablosu

Harcama Kalemi	Ödeme Miktarı (TL)
Personel Gider ve Ödemeleri	127.804,16
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri	5.310,00



Mutfak Gereçleri Alımı	57.293,08
Sabit Giderler	13.759,66
Temizlik Malzemeleri Alımı	32.800,02
Banka Giderleri	70,95
Spor Malzemeleri Alımı	5.220,00
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	8.781,00
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	35.610,47
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	106.749,06
Eğitim Araçları- Materyal Alımı	151.152,88
Genel Onarımlar	118.478,04
Öğrenci Giyim Yardımı	40.000,00
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları	1.888,00
Bahçe Alanı Malzeme Alımı	2.336,00
TOPLAM	741.784,52 TL

2022 Yılı Gider Tablosu

Tablo 24: 2022 Yılı Gider Tablosu

Harcama Kalemi	Ödeme Miktarı (TL)
Personel Gider ve Ödemeleri	504.531,84
Elektrik Tesisatı Onarım Giderleri	381,14
Mutfak Gereçleri Alımı	54.507,78
Temizlik Malzemeleri Alımı	137.500,18
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	7.130,00
Banka Giderleri	42,81
Spor Malzemeleri Alımı	5.999,20
Genel Hizmetler	65.412,27
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	50.410,40
Mutfak Gereçleri Bakım Onarımı	5.268,06
Bilişim Araçları Alımı	47.965,02
Araç Bakım-Onarım Giderleri	14.042,00
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	159.419,24
Mefruşat Giderleri	68.211,46



Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	228.037,84
Eğitim Araçları- Materyal Alımı	7.750,00
Genel Onarımlar	47.287,60
Yayın ve Basım Giderleri	5.273,18
Laboratuvar Malzemeleri Alımı	3.000,00
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları	205,88
Bahçe Alanı Malzeme Alımı	2.129,99
TOPLAM	1.424.209,17 TL

2023 Yılı Gider Tablosu

Tablo 25: 2023 Yılı Gider Tablosu

Harcama Kalemi	Ödeme Miktarı (TL)
Kalorifer Tesisatı Onarımları	24.900,00
Personel Gider ve Ödemeleri	1.040.409,38
Elektrik Tesisatı Onarım Giderleri	13.340,00
Mutfak Gereçleri Alımı	12.749,63
Temizlik Malzemeleri Alımı	174.338,08
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	2.902,00
Banka Giderleri	1.083,33
Spor Malzemeleri Alımı	18.849,99
Genel Hizmetler	7.200,00
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	139.384,35
Mutfak Gereçleri Bakım Onarımı	9.202,96
Bilişim Araçları Alımı	464.164,00
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	34.028,09
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	225.608,28
Eğitim Araçları- Materyal Alımı	20.364,33
Genel Onarımlar	35.775,00
Yayın ve Basım Giderleri	50.004,00
Laboratuvar Malzemeleri Alımı	5.675,00
Bahçe Alanı Malzeme Alımı	1.200,00
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı	67.700,00



Yiyecek ve İçecek Alımı	10.000,00
TOPLAM	2.382.878,42 TL

2023 Yılı Gelir Tablosu

Tablo 26: 2023 Yılı Gelir Tablosu

İşlem Tipi	Ödeme Miktarı (TL)
Kantin kira geliri	154.942,60
Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	3.092.507,73
Diğer İşletilebilir Alan Gelirleri	164.774,55
Sınav Ücret Gelirleri	2.565,00
TOPLAM	3.414.789,88 TL

2022 Yılı Gelir Tablosu

Tablo 27: 2022 Yılı Gelir Tablosu

İşlem Tipi	Ödeme Miktarı (TL)
Hızlı Bağış İşlemleri	25.800,00
Kantin kira geliri	95.851,00
Öğrenciye Yapılan Yardımlar (Nakdi)	13.600,00
Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	1.464.529,89
Diğer İşletilebilir Alan Gelirleri	108.681,75
TOPLAM	1.708.462,64 TL

2021 Yılı Gelir Tablosu

Tablo 28: 2021 Yılı Gelir Tablosu

İşlem Tipi	Ödeme Miktarı (TL)
Hızlı Bağış İşlemleri	70.800,00
Kantin kira geliri	24.885,62
Öğrenciye Yapılan Yardımlar (Nakdi)	500,00
Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	987.980,90
Diğer İşletilebilir Alan Gelirleri	6.874,20
TOPLAM	1.091.040,72 TL



2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır. Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 29: Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">İlgili MevzuatKalkınma PlanlarMEB Strateji BelgesiMillî Eğitim Şura Kararlarıİş kanunlarıÇevresel DüzenlemelerPolitik İstikrarKamu Mali Kontrol YönetimiKamu ve özel kuruluşların DestekleriUluslar Arası İlişkiler	<ul style="list-style-type: none">Dünyadaki genel ekonomik durumUluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal- Makro Ekonomik DurumEnflasyon ve değişim oranlarıPazar ve kredi kaynakları, güvensizlikİstihdam Politikaları ve İşgücü durumuOrta Vadeli ProgramKüreselleşmeBölgesel Ekonomik DurumEnerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">12.Kalkınma PlanıToplumdaki Etkili DeğerlerEğitimde Fırsat EşitliğiÇevreye DuyarlılıkTüketici EğilimleriSağlık BilinciNüfus Artış OranıGelir Dağılımındaki Farklılık ve HassasiyetÜrün ömür döngüsüYeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleriÇalışma ve boş zaman eğilimleriZenginlik ve gelir dağılımıDoğum artış oranı ve ortalama ömürToplumdaki etkili değerler	<ul style="list-style-type: none">ARGE ÇalışmalarıAR-GE HarcamalarıBilişim TeknolojileriBilgi Toplumu StratejileriTeknoloji TransferiTeknoloji Gelişme HızıEnerji Kaynakları ve KullanılabilirlikYeni ürünlerAlternatif ve yeni teknolojilerGirdi kaynakları – maliyetEndüstri ve EğitimÖzel desteklerDevletin müdahalesiHarcamalar
Çevresel Faktörler	
<ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	



2.9. GZFT Analizi

Eğitimin geleceği, öğrencilerimizin başarısı ve topluma katkı sunma misyonumuz doğrultusunda, Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak stratejik planlama sürecimizi derinlemesine bir GZFT analizi ile güçlendirmekteyiz. Bu analiz, okulumuzun içsel dinamiklerini ve dışsal faktörleri bütüncül bir perspektifle değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Güçlü ve zayıf yönlerimizi objektif bir bakış açısıyla belirleyerek, bu yönleri daha da iyileştirmek için stratejik adımlar atmayı hedefliyoruz. Aynı zamanda, eğitim alanındaki fırsatları maksimize ederek ve potansiyel tehditleri minimize ederek okulumuzun sürdürülebilir başarısını sağlamak temel önceliğimizdir.

Bu süreçte, çevresel analiz bulguları, üst politika belgeleri ve kurumsal sorumluluklarımızı dikkate alarak, okulumuzun genel amaç ve hedeflerini, önceki dönemlerdeki stratejik planlarımızda belirlenen yönlendiriciler ışığında gözden geçirmekteyiz. Zümre ve veli toplantılarından elde edilen tutanaklar ile paydaş analizleri sonuçları da bu sürecin olmazsa olmaz bileşenleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Her bir faktör, okulumuzun geleceğini şekillendirirken, ona özgü stratejik yönlendirmeler sağlamaktadır.

Okulumuzun eğitim kalitesini artırma, öğrencilerimizin yeteneklerini maksimum düzeyde geliştirme ve toplumsal katkılarına güçlendirme yolunda, bu GZFT analizi, tüm paydaşlarımız için değerli bir rehber olacaktır. Bu analizle birlikte, okulumuzun mevcut durumunu daha iyi anlayacak ve geleceğe yönelik sağlam adımlar atma konusunda bilinçli kararlar verebileceğiz.

Tablo 30: GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Yönetimde Stratejik İş Birlikleri: Okul yöneticileri, Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile etkin iş birlikleri geliştirerek eğitim politikalarında önemli bir rol oynamaktadır.	Bürokratik Süreçlerin Ağırlığı: Eğitimde yenilikçi yaklaşımları hızlı bir şekilde uygulama konusundaki çabalarımız, bürokratik süreçlerin uzunluğu ve karmaşıklığı nedeniyle yavaşlayabilmektedir. Bu durum, stratejik planların zamanında	Eğitimde Dijitalleşme Trendleri: Küresel düzeyde artan eğitimde dijitalleşme trendleri, okulumuzun teknolojiye dayalı öğretim yöntemlerini benimsemesi için büyük bir fırsat sunmaktadır. Bu	Bölgesel Eğitimde Eşitsizlikler: Türkiye genelinde bölgesel eğitim farklarının varlığı, okulumuzun bazı bölgesel kaynaklardan faydalanmasını zorlaştırmakta ve öğrenci başarısını olumsuz etkileyebilmektedir.



<p>Liderlik Yetkinlikleri: Okul liderlerinin gösterdiği liderlik vasıfları, yönetim ve eğitim süreçlerinin başarısını arttırmaktadır.</p> <p>Öğretmen ve Yönetici İş Birliği: Öğretmenler ve yöneticiler arasında güçlü bir iş birliği ve koordinasyon bulunmaktadır, bu da eğitim kalitesini yükseltmektedir.</p> <p>Deneyimli Öğretmen Kadrosu: Öğrenci başarısını öncelik olarak belirleyen deneyimli ve donanımlı öğretmenler, akademik ve sosyal gelişime katkıda bulunmaktadır.</p> <p>Kapsamlı Fiziksel İmkanlar: Çok amaçlı salon, güvenlik kameraları, hafızlık proje uygulamaları için uygulama camisi, kız ve erkek pansiyonları, yemekhane ve spor tesisleri gibi geniş fiziksel imkanlar sunulmaktadır.</p> <p>Teknolojik Altyapı: Her sınıfta bulunan akıllı tahtalar ve ADSL internet bağlantısı, modern eğitim metotlarının etkin kullanımını sağlamaktadır.</p> <p>Kütüphane ve Akademik Destek: Öğrencilerin ders çalışmalarını ve kitap okumalarını destekleyen zengin kütüphane kaynakları.</p>	<p>uygulanmasını ve etkili sonuçlar elde edilmesini zorlaştırmaktadır.</p> <p>Finansal Kaynakların Yetersizliği: Eğitimde istenilen yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi ve mevcut fiziksel imkanların geliştirilmesi için gereken finansal kaynaklar, zaman zaman yetersiz kalmaktadır. Bu durum, okulumuzun vizyonunu gerçekleştirme yolunda önemli bir engel teşkil edebilmektedir.</p> <p>Öğrenci Popülasyonunun Hızlı Artışı: Okulumuzun öğrenci sayısındaki hızlı artış, mevcut fiziki imkanların ve öğretmen kadrosunun kapasitesini zorlayabilmektedir. Bu durum, derslik başına düşen öğrenci sayısının artmasına ve eğitim kalitesinin olumsuz etkilenmesine yol açabilmektedir.</p> <p>Öğretmenlerde Hizmet İçi Eğitim İhtiyacı: Değişen eğitim ihtiyaçları ve teknolojik yenilikler karşısında, öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere olan ihtiyacı giderek artmaktadır. Bu</p>	<p>eğitim, öğrencilerimizin dijital becerilerini geliştirmelerine ve global ölçekte rekabet edebilir hale gelmelerine yardımcı olmaktadır.</p> <p>Ulusal ve Uluslararası Projeler: Okulumuzun ulusal ve uluslararası projelerde üstlendiği roller, eğitimde yenilikçi uygulamalar ve yeni iş birliği fırsatları için geniş bir alan sunmaktadır. Bu projeler, öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin vizyonlarını genişletmekte ve okulumuzun prestijini artırmaktadır.</p> <p>Toplumsal Duyarlılık ve Destek: Mahalle ve şehir genelinde okulumuzun gördüğü ilgi ve destek, eğitim projelerimizin daha etkin bir şekilde hayata geçirilmesine olanak tanımaktadır. Toplumsal duyarlılık ve iş birliği, okulumuzun eğitim faaliyetlerini daha geniş kitlelere ulaştırmamızı ve sürdürülebilir kılmamızı sağlamaktadır.</p> <p>Genişleyen Yabancı Dil Eğitimi: CEFR odaklı yabancı dil programlarımız, öğrencilerimize uluslararası düzeyde rekabet avantajı sağlamak ve onların</p>	<p>Eğitimdeki bu eşitsizlikler, öğrenci potansiyelinin tam anlamıyla değerlendirilmesini engelleyebilir.</p> <p>Teknolojik Altyapıdaki Hızlı Değişimler: Teknolojideki hızlı değişim ve gelişmeler, okulumuzun mevcut teknolojik altyapısını hızla eskitebilir ve bu altyapıyı güncelleme ihtiyacını doğurabilir. Bu durum, okulumuzun rekabetçi kalabilmesi için sürekli yatırım yapmasını gerektirmektedir.</p> <p>Finansal Kaynakların Kısıtlılığı: Eğitimde kalitenin sürdürülebilmesi için gereken finansal kaynakların sınırlı olması, okulumuzun hedeflerini gerçekleştirme sürecinde önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Kaynak yetersizliği, projelerin tam olarak hayata geçirilmesini ve sürdürülebilirliğini zorlaştırabilir.</p> <p>Küresel ve Yerel Salgınlar: Geçtiğimiz yıllarda yaşanan COVID-19 pandemisi gibi küresel salgınlar, eğitim süreçlerini olumsuz etkileyebilecek potansiyele sahiptir. Bu tür krizler, eğitimde dijitalleşmeye hızlı bir geçişi zorunlu kılarken,</p>
---	---	---	---



Sosyal ve Kültürel Başarılar: Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerdeki başarıları, öğrenci gelişimine katkıda bulunmakta ve okulun tanınırlığını artırmaktadır.

Uluslararası ve Ulusal Projelerde Öncü Rol: Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak yürütülen birçok projede pilot okul olarak seçilmesi ve Karadeniz Bölgesi'nin yürütücü okulu olarak görev alması.

Dil Eğitimindeki Yenilikler: Yoğunlaştırılmış yabancı dil eğitimi ve CEFR odaklı programlar ile dil öğreniminde öncü bir rol oynaması.

İhtiyaçlar zamanında karşılanmadığında, öğretim süreçlerinde verimliliğin düşmesi söz konusu olabilmektedir.

Dünya vatandaşları olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktadır. Artan küreselleşme ile, bu tür eğitim programlarının değeri giderek artmaktadır.

Aynı zamanda eğitim kalitesinde ve öğrenci motivasyonunda düşüşe yol açabilmektedir.



2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31: Tespit ve İhtiyaçlar Analizi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Mevcut stratejik plan başarıyla uygulanmış ve hedeflerin büyük bir kısmına ulaşılmıştır.- Okulun eğitim ve öğretim kalitesi, önceki stratejik planda belirlenen hedeflere uygun olarak iyileştirilmiştir.	<ul style="list-style-type: none">- Stratejik planın daha geniş paydaş katılımıyla güncellenmesi ve iyileştirilmesi.- Gelecekteki hedeflere daha da ulaşmak için stratejik izleme süreçlerinin güçlendirilmesi.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">- Okul, yasal düzenlemelere tam uyum sağlamakta ve mevzuat doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.- Mevzuata uygun olarak, eğitim süreçleri etkin bir şekilde yönetilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- Yasal çerçevede gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin daha da etkinleştirilmesi için mevzuatın sürekli güncellenmesi ve çalışanlara bu konuda eğitim verilmesi.- Mevzuatla uyumlu inovasyon fırsatlarının değerlendirilmesi.
Üst Politika Belgeleri Analizi	<ul style="list-style-type: none">- Okul, ulusal ve yerel eğitim politikalarına uygun hareket etmekte ve bu politikaları başarılı bir şekilde uygulamaktadır.- Üst politika belgelerindeki hedefler okulun stratejik hedefleri ile uyumludur.	<ul style="list-style-type: none">- Üst politika belgelerine uygun olarak, yeni projelerin geliştirilmesi ve uygulama süreçlerinin izlenmesi.- Bu belgelerde yer alan yeni hedeflerin belirlenmesi ve okula entegrasyonunun sağlanması.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">- Paydaşlarla güçlü ve sürekli bir iletişim kurulmuş; veliler, öğrenciler ve öğretmenler arasında yüksek memnuniyet oranları sağlanmıştır.- Paydaşlardan alınan geri bildirimler okulun sürekli gelişiminde etkili olmuştur.	<ul style="list-style-type: none">- Paydaşlarla yapılan iş birliklerinin derinleştirilmesi ve daha fazla paydaşın karar alma süreçlerine dahil edilmesi.- Paydaş memnuniyeti anketlerinin sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmaları.
İnsan Kaynakları Analizi	<ul style="list-style-type: none">- Okul, deneyimli ve yetkin bir öğretmen kadrosuna sahiptir; öğretmenlerin mesleki gelişim süreçleri desteklenmektedir.- Eğitim kadrosunun öğrencilerle güçlü bir iletişimi vardır.	<ul style="list-style-type: none">- İnsan kaynaklarının daha verimli kullanılması için hizmet içi eğitim programlarının artırılması.- Kadro genişletme ve uzmanlık alanlarında çeşitliliğin artırılması.



Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">- Okulun kurum kültürü, dayanışma ve ortak hedeflere odaklanma üzerine kuruludur.- Öğrenciler, öğretmenler ve veliler arasında güçlü bir bağlılık kültürü oluşturulmuştur.	<ul style="list-style-type: none">- Kurum kültürünün daha da güçlendirilmesi için düzenli olarak kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi.- Okulun değerlerine bağlılık ve aidiyet duygusunu artırmak için ödüllendirme sistemlerinin geliştirilmesi.
Fiziksel Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">- Okulun fiziki altyapısı, modern ve öğrenci odaklı bir eğitim ortamı sunmaktadır.- Okul binaları, öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmiştir.	<ul style="list-style-type: none">- Fiziksel kaynakların sürekli iyileştirilmesi ve teknolojik altyapının güncellenmesi.- Öğrencilere daha geniş öğrenme ortamları sunacak yeni projelerin geliştirilmesi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">- Okul, güçlü bir teknoloji ve bilişim altyapısına sahiptir; tüm sınıflarda akıllı tahta ve internet bağlantısı bulunmaktadır.- Öğrencilerin dijital becerileri artırılmakta ve bu beceriler derslerde etkin olarak kullanılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">- Teknolojik gelişmelerin yakından izlenmesi ve okulun dijital dönüşüm sürecinin hızlandırılması.- Öğretmenlerin teknolojiyi daha etkin kullanabilmeleri için ek eğitimler sağlanması.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">- Okul, mali kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmakta ve finansal yönetim süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.- Okul Aile Birliği, mali kaynakların sağlanmasında önemli bir rol oynamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">- Mali kaynakların çeşitlendirilmesi ve sürdürülebilir gelir kaynaklarının geliştirilmesi.- Okulun eğitim projeleri için daha fazla kaynak yaratmak amacıyla iş birliği fırsatlarının değerlendirilmesi.
Rehberlik Hizmetleri Analizi	<ul style="list-style-type: none">- Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısı ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.- 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">- 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi.- Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacının karşılanması.
Bağımlılık ve Sosyal Medya Analizi	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin



	<p>görülmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir.	<p>planlanması.</p> <ul style="list-style-type: none">- Seçmeli derslerin insan, toplum ve bilim, din, ahlak ve değer, kültür, spor, sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi.
<p>Stratejik Plan ve Proje Yönetimi Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none">- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi.- Stratejik Plan ekip üyeleri için hizmet içi eğitim programlarının daha sık aralıklarla yapılması.- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması.- Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması.



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



3. BÖLÜM

GELECEĞE

BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, öğrencilerimizi; akademik, manevi, sosyal ve kültürel yönlerden donanımlı, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlere bağlı, ahlaki ilkeleri içselleştirmiş bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bu misyon doğrultusunda, öğrencilerimizin sadece bilgi ile değil, aynı zamanda hikmet ve irfan ile yoğrulmuş, doğu ve batının entelektüel birikimini özümsemiş, çağın gerektirdiği bilim ve teknolojiyi kullanabilen bireyler olmalarını sağlamak için çalışıyoruz. İmam Hatip geleneğinden beslenen okulumuz, topluma, insanlığa ve çevresine duyarlı, hoşgörülü, erdemli ve sorumluluk sahibi nesiller yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu hedeflerimize ulaşmak için eğitim ve öğretim süreçlerimizi sürekli olarak geliştiriyor; değerler eğitimi, akademik mükemmeliyet ve sosyal duyarlılık ekseninde bir öğrenme ortamı oluşturuyoruz

3.2. Vizyon

Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, eğitimde mükemmeliyeti hedefleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, ilmi ve ahlaki değerler konusunda öncü bir eğitim kurumu olmayı vizyon edinmekteyiz. Okulumuzun ismini aldığı büyük mütefekkir Mahmut Celaleddin Ökten'in yolundan giderek, asrın ihtiyaçlarına cevap veren, doğuyu ve batıyı iyi bilen, bilginin ışığında dindar, aydın desinler diye taviz vermeyen nesiller yetiştirme kararlılığı içindeyiz. Bu vizyon doğrultusunda, öğrencilerimizin sadece sınav başarısıyla değil, aynı zamanda hayata hazırlanmalarını ve bilim, teknoloji, kültür, sanat ve spor alanlarında söz sahibi bireyler olmalarını sağlamayı hedefliyoruz. Eğitimde öncü projelere imza atan bir kurum olarak, Türkiye'nin eğitim sistemine katkı sunan, yenilikçi ve etkili bir lider olma amacındayız. Geleceğin Türkiye'sine ve dünyasına değer katan, topluma yön veren, ilmi ve ahlaki duruşuyla örnek olan bir okul olarak varlığımızı sürdürmeyi arzuluyoruz.



3.3. Temel Değerler

Milli ve Manevi Değerler: Bizler, Türkiye Cumhuriyeti'nin milli ve manevi değerlerini koruyan, bu değerlere sahip çıkan bireyler yetiştirmeyi temel görevimiz olarak görüyoruz. İmam Hatip kimliğini her zaman yaşatarak, gelenekle geleceği buluşturuyoruz.

Bilim ve Hikmet: Eğitimin merkezine bilimi ve hikmeti koyuyoruz. Öğrencilerimizin sadece bilgiyle yetinmeyip, bilgiyi hikmetle yoğurmasını ve bunu hayatlarına yansıtma hedefliyoruz.

Adalet ve Ahlak: Adaletin ve ahlakın, toplumsal huzurun temel taşları olduğuna inanıyoruz. Eğitim sürecimizde bu değerlere bağlı bireyler yetiştiriyoruz.

İlim ve İrfan: Öğrencilerimizin ilimle donanmasını sağlarken, irfan sahibi olmalarını da önemsiyoruz. Doğu ve Batı'nın birikimlerini özümsemiş bireyler yetiştirme gayesindeyiz.

Hoşgörü ve Empati: Farklılıkları zenginlik olarak kabul eden, hoşgörüyü ve empatiyi içselleştiren bireyler yetiştirmek en önemli hedeflerimizden biridir.

Sorumluluk Bilinci: Öğrencilerimizin, topluma karşı sorumluluk sahibi, çevreye duyarlı bireyler olarak yetişmeleri için rehberlik ediyoruz.

Yenilikçilik ve Liderlik: Yenilikçi eğitim yaklaşımları ve projelerle, öğrencilerimizin liderlik becerilerini geliştiriyor, onları geleceğin dünyasında söz sahibi bireyler olarak hazırlıyoruz.



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

4.1. Amaçlar

Amaçlar, Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin stratejik vizyonunu gerçekleştirmek ve misyonunu yerine getirmek için kritik öneme sahip olan başlıca alanları tanımlar. Bu amaçlar, okulun mevcut durum analizi sürecinde belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilmiş olup, okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçların belirlenmesi, okulun uzun vadeli stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacak iddialı, ancak aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçeve sunar. Bu bağlamda, stratejik planın üst politika belgeleriyle uyumlu olması ve okulun görevlerine ve politikalarına dair özgün ihtiyaçları kapsaması önemlidir. Belirlenen amaçlar, okulun nihai hedeflerine ulaşmak için bir rehber görevi görürken, okulun eğitim ve öğretim süreçlerindeki kaliteyi artırmayı, öğrenci erişimini ve katılımını sağlamayı hedeflemelidir.

4.2. Hedefler

Hedefler, belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için izlenmesi gereken somut ve ölçülebilir çıktılar ifade eder. Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi için tanımlanan hedefler, okulun vizyonu, misyonu ve temel değerleri ile tam uyum içinde olmalı ve açık, anlaşılabilir bir şekilde ifade edilmelidir. Bu hedefler, niceliksel ve niteliksel olarak belirlenmiş zaman dilimlerinde somut sonuçlar üretmeyi amaçlar. Hedeflerin gerçekleştirilebilir olması için, belirli riskler göz önünde bulundurulmalı ve bu risklerin yönetimi için gerekli tedbirler alınmalıdır. Her hedefin gerçekleşme düzeyi, en az bir ve en fazla beş performans göstergesi ile izlenmelidir. Bu göstergeler, hedeflerin başarısını ölçmek için kritik veri sağlayacak ve stratejik planın uygulanabilirliğini artıracaktır.



4.3. Performans Göstergeleri / Stratejilerin Belirlenmesi /Maliyetlendirme

Mahmut Celalettin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin stratejik planı kapsamında belirlenen hedeflere ulaşma sürecinde, performans göstergeleri, stratejiler ve maliyetlendirme kritik bir rol oynamaktadır. Performans göstergeleri, okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin stratejik hedeflerinin başarı düzeyini nesnel olarak değerlendirmek amacıyla kullanılan ölçülebilir kriterlerdir. Bu göstergeler, okulumuzun belirli alanlardaki performansını izlemeye, başarıları ve gelişim alanlarını belirlemeye, gerekli müdahaleleri yapmaya ve ilerlemenin hangi düzeyde olduğunu ölçmeye olanak tanır.

Her stratejik hedef için tanımlanan performans göstergeleri, eğitim kalitesini, öğrenci katılımını ve sosyal, kültürel, fiziksel gelişimi destekleyen eylemlerin etkinliğini ölçmek amacıyla dikkatle yapılandırılmıştır. Ayrıca, stratejik planın uygulanabilirliğini artırmak ve hedeflere ulaşmayı kolaylaştırmak amacıyla her bir hedef için spesifik stratejiler belirlenmiştir. Bu stratejiler, öğretmenlerin ve öğrencilerin kapasitesini artırmaya, okulun genel performansını yükseltmeye ve okulumuzun misyon ve vizyonuna katkıda bulunacak şekilde şekillendirilmiştir.

Stratejik hedeflerin başarısını sağlamada, belirlenen eylemlerin sürdürülebilirliği ve etkili bir şekilde uygulanabilmesi için maliyetlendirme de büyük önem taşır. Maliyetlendirme, belirlenen stratejiler doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin bütçelendirilmesi ve kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını içerir. Bu bağlamda, her bir stratejik hedef için öngörülen maliyetler detaylandırılmış ve bu maliyetlerin nasıl yönetileceği planlanmıştır.

Bu çerçevede, okulumuzun performansını izlemek, stratejik hedeflere ulaşmak ve eğitimde sürdürülebilir başarıyı sağlamak amacıyla belirlenen performans göstergeleri, uygulanacak stratejiler ve ilgili maliyetlendirme unsurları aşağıda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.



TEMA I: Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine etkin katılımını sağlamak ve okula devam oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1:

Öğrencilerin okula erişim, devam ve başarı oranlarını artırarak eğitimin her aşamasında tam katılımlarını sağlamak.

Tablo 32: Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması Performans Göstergesi

No	Performans Göstergesi	Mevcut Değer (2023)	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.a	Devamsızlığı 0-5 gün olan öğrenci sayısı	8	%10 artış	9	10	11	12	13	6 ay	12 ay
PG1.1.b	Devamsızlığı 6-10 gün olan öğrenci sayısı	15	%20 azalma	12	10	8	6	5	6 ay	12 ay
PG1.1.c	Devamsızlığı 11-15 gün olan öğrenci sayısı	5	%50 azalma	3	2	1	0	0	6 ay	12 ay
PG1.1.d	Devamsızlığı 16+ gün olan öğrenci sayısı	2	%100 azalma	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay

Eylemler:

Tablo 33: Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması Eylem Göstergesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile düzenli toplantılar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle okul aidiyetini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Zümre Başkanları	Her yarıyıl



TEMA II: Eğitimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2:

Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin benimsenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ve bu programlara katılım oranlarının artırılması.

Performans Göstergeleri:

Tablo 34: Eğitimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Değer (2023)	Hedef						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
				2024	2025	2026	2027	2028		
PG2.1.a	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	%25 artış	25	30	35	40	45	12 ay	12 ay
PG2.1.b	Yenilikçi öğretim yöntemlerini uygulayan öğretmen oranı	%50	%75'e yükseltmek	%60	%65	%70	%75	%80	12 ay	12 ay

Eylemler:

Tablo 35: Eğitimde Kalitenin Artırılması Eylem Göstergesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Hizmet içi eğitim programlarının çeşitlendirilmesi ve yenilikçi öğretim yöntemleri konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Yılda iki kez
2.1.2	Öğretmenler için yenilikçi öğretim yöntemlerini tanıtan atölye çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Başkanları	Her yarıyıl



TEMA III: Eğitim Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 3:

A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3:

H3.3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri:

Tablo 36: Eğitim Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut Değer (2023)	Hedef 2024	Hedef 2025	Hedef 2026	Hedef 2027	Hedef 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95	12 ay	12 ay
PG 3.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%70	%75	%80	%85	12 ay	12 ay
PG 3.3.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%75	%80	12 ay	12 ay
PG 3.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%70	%80	12 ay	12 ay



Stratejiler:

1. **S-3.3.1:** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
2. **S-3.3.2:** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
3. **S-3.3.3:** Okul bünyesinde çeşitli yarışmalar düzenlenecektir.
4. **S-3.3.4:** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
5. **S-3.3.5:** Okul bahçeleri, çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
6. **S-3.3.6:** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.
7. **S-3.3.7:** Okul bünyesinde Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç Aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak (Namaz), Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
8. **S-3.3.8:** Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
9. **S-3.3.9:** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

Sorumlu Birim:

Okul İdaresi, Zümre Başkanları

İş Birliği Yapılacak Birimler:

Rehberlik Servisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Yönetimler

Riskler:

- Öğrencilerin ders dışı etkinliklere yeterli katılım göstermemesi.



- Kaynak ve zaman yetersizliği nedeniyle etkinliklerin düzenli ve sürdürülebilir olmaması.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin sağlanamaması.

Maliyet Tahmini:

Toplam 150.000 TL

Tespitler:

- Ders dışı etkinliklerde öğrenci katılımı beklenenden düşük.
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yeterli teşvik almaması.
- Okul bahçelerinin geleneksel oyun alanlarına uygun şekilde düzenlenmemesi.

İhtiyaçlar:

- Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını artıracak teşvik sistemlerinin oluşturulması.
- Geleneksel çocuk oyunları ve toplum hizmeti projelerine yönelik altyapının güçlendirilmesi.
- Okul bahçelerinin geleneksel oyun alanları olarak kullanılabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.

TEMA IV: Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim

Okul/Kurum Türü: Mahmut Celalettin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu

Stratejik Amaç 4:

A4. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli program ve etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1:

H4.1. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranını artırmak ve bu alanlarda yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacaktır.



Performans Göstergeleri:

Tablo 37: Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut Değer (2023)	Hedef 2024	Hedef 2025	Hedef 2026	Hedef 2027	Hedef 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal veya kültürel etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85	12 ay	12 ay
PG 4.1.2	Okulda düzenlenen spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	100	120	140	160	180	200	6 ay	12 ay
PG 4.1.3	Okul dışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%70	%80	12 ay	12 ay
PG 4.1.4	Okul bünyesinde düzenlenen kültürel etkinliklere katılan veli oranı (%)	%20	%30	%40	%50	%60	%70	6 ay	12 ay

Stratejiler:

- S-4.1.1:** Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılarak bu etkinliklerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.
- S-4.1.2:** Spor faaliyetlerine katılımı teşvik etmek amacıyla okul spor kulüplerinin etkinlikleri artırılabacaktır.
- S-4.1.3:** Okul dışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak sosyal sorumluluk projeleri geliştirilecek ve öğrencilerin bu projelere katılımı teşvik edilecektir.
- S-4.1.4:** Veli katılımını artırmak amacıyla okulda düzenlenen kültürel etkinliklere yönelik bilgilendirme ve davet süreçleri güçlendirilecektir.



5. **S-4.1.5:** Okul bahçeleri ve spor alanları, öğrencilerin fiziksel aktivitelerini destekleyecek şekilde düzenlenecek ve bu alanlar etkin şekilde kullanılacaktır.
6. **S-4.1.6:** Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini sağlayacak atölye ve kulüp çalışmaları düzenlenecektir.
7. **S-4.1.7:** Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini artırmak amacıyla ortak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

Sorumlu Birim:

Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Spor ve Kültür Komisyonları

İş Birliği Yapılacak Birimler:

Rehberlik Servisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler, Spor Kulüpleri, Kültürel Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları

Riskler:

- Öğrencilerin ve velilerin etkinliklere yeterli katılım göstermemesi.
- Sosyal ve kültürel faaliyetler için yeterli kaynak bulunamaması.
- Dış kurumlarla iş birliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması.

Maliyet Tahmini:

Toplam 200.000 TL

Tespitler:

- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranı beklenenden düşük.
- Veli katılımı ve desteği sınırlı.
- Okul bahçeleri ve spor alanları yeterince etkin kullanılmıyor.

İhtiyaçlar:

- Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli altyapı ve kaynakların artırılması.



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



5. BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME



5. İzleme ve Değerlendirme

5.1. İzleme ve Değerlendirme Yaklaşımı

Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı'nın başarıyla uygulanabilmesi için etkin bir izleme ve değerlendirme süreci benimsenmiştir. Bu süreç, belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyinin sürekli olarak izlenmesini, süreçlerin gözden geçirilmesini ve gerektiğinde stratejik planın güncellenmesini kapsar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri hem niceliksel hem de niteliksel veriler ışığında gerçekleştirilir. Bu süreç, okulun performansını sürekli iyileştirmek ve stratejik planın başarısını artırmak için geri bildirim mekanizmalarını içerir.

5.2. İzleme Süreci

İzleme, stratejik planın uygulanmasındaki ilerlemenin sistematik olarak gözlemlenmesini ve raporlanmasını içerir. Bu süreç, belirlenen performans göstergeleri ve ölçütler doğrultusunda, planın her aşamasındaki ilerlemeyi takip etmeyi amaçlar. İzleme sürecinde şu adımlar izlenecektir:

- **Veri Toplama ve Analiz:** Stratejik planın her hedefi için belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda veri toplanır. Bu veriler, planın etkinliğini ve başarısını değerlendirmek için analiz edilir.
- **Periyodik Raporlama:** İzleme sürecinde, belirli periyotlarla (altı ayda bir veya yıllık) izleme raporları hazırlanır. Bu raporlar, okul yönetimi, öğretmenler ve diğer paydaşlarla paylaşılır.
- **Geri Bildirim Toplama:** Öğretmenler, öğrenciler, veliler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim alınır. Bu geri bildirimler, stratejik planın etkinliğini artırmak için yapılacak iyileştirmeler için kullanılır.

5.3. Değerlendirme Süreci

Değerlendirme, stratejik planın uygulanmasında kaydedilen ilerlemeyi analiz etmek ve sonuçları değerlendirmek amacıyla yapılır. Bu süreç, planın başarısını, etkisini ve sürdürülebilirliğini ölçmek için kullanılır. Değerlendirme süreci şu adımları içerir:

- **Sonuçların Değerlendirilmesi:** Belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi, toplanan verilere dayanarak değerlendirilir. Hedeflere ulaşma sürecinde karşılaşılan zorluklar ve başarılar analiz edilir.



- **Planın Revizyonu:** Değerlendirme sonuçlarına göre stratejik planda gerekli görülen güncellemeler ve revizyonlar yapılır. Bu adım, stratejik planın dinamik ve değişen koşullara uyumlu hale getirilmesini sağlar.
- **Raporlama ve Bilgilendirme:** Değerlendirme sonuçları, paydaşlarla paylaşılır ve bu sonuçlar doğrultusunda stratejik planın sonraki aşamaları için öneriler geliştirilir.

5.4. İzleme ve Değerlendirme Modeli

Mahmut Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin stratejik planının izleme ve değerlendirme süreci, **PDCA (Plan-Do-Check-Act) Döngüsü** temel alınarak yapılandırılmıştır. Bu model, sürekli iyileştirme sürecini destekleyerek, stratejik hedeflere ulaşılmasını ve performansın sürekli olarak geliştirilmesini sağlar.

1. **Plan (Planla):** Stratejik planın uygulanması için ayrıntılı eylem planları oluşturulur.
2. **Do (Uygula):** Planlar doğrultusunda stratejik hedefler ve faaliyetler hayata geçirilir.
3. **Check (Kontrol Et):** Planlanan faaliyetlerin uygulanma düzeyi ve elde edilen sonuçlar izlenir ve değerlendirilir.
4. **Act (Önlem Al):** İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak, planlarda gerekli güncellemeler yapılır ve iyileştirici önlemler alınır.

5.5. Paydaş Katılımı

İzleme ve değerlendirme sürecinde paydaş katılımı önemli bir rol oynar. Öğrenciler, öğretmenler, veliler, okul yönetimi ve diğer ilgili paydaşlar, sürecin her aşamasında aktif olarak yer alacak ve geri bildirim sağlayacaklardır. Bu katılım, stratejik planın başarısını ve sürdürülebilirliğini artıracaktır.

5.6. İzleme ve Değerlendirme Komitesi

Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi, özel olarak kurulmuş bir **İzleme ve Değerlendirme Komitesi** tarafından yürütülecektir. Bu komite, okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, okul aile birliği temsilcileri ve gerektiğinde öğrenci ve veli temsilcilerinden oluşacaktır. Komite ekibimiz detayları ile stratejik planın başında belirtilmiştir. Komite, stratejik planın başarıyla uygulanmasını sağlamak için periyodik olarak toplanacak ve raporlar hazırlayacaktır.